



LÖYDÄ OMA VARAAENTOISTYÖ

Найди свою волонтерскую
работу



Содержание:

I. До прихода волонтера

Основные положения
Руководство для ответственных лиц
Страхование волонтерской деятельности

II. Начало работы волонтера

Предварительное собеседование
Договор
Подготовка и обучение к работе
Руководство для волонтеров
Регистр волонтеров

III. Различные формы действий, новые задачи

Способы организации волонтерской деятельности
Волонтерская работа удалённо

IV. Будни с волонтером

Помнить и благодарить
Встречи
Поддержка
Мотивация и взаимодействие
Проблемы
Когда волонтер заканчивает
Свидетельство о работе

V. Законы и практики регулирования

Поле деятельности волонтеров
Возмещение расходов волонтерам
Безработные волонтерами
Безопасность труда в работе волонтера
Несовершеннолетний волонтер
Закон о защите персональных данных
Проверка данных о наличии криминального прошлого
работающих с детьми волонтеров

Sisältö

I. Ennen kuin vapaaehtoinen saapuu

- Koko yhteisö toimintaa kehittämässä
- Vapaaehtoistoiminnan pelisäännöt
- Vastuuhenkilöiden ohjeet
- Vapaaehtoistoiminnan vakuutukset

II. Kun vapaaehtoinen aloittaa

- Vapaaehtoisen alkuhaastattelu
- Vapaaehtoisen sopimus
- Vapaaehtoisen perehdytys
- Vapaaehtoisen opas
- Vapaaehtoisrekisteri

III. Erilaisia toimintamuotoja, uusia vapaaehtoistehtäviä

- Sopivat tavat järjestää toimintaa
- Tehtävänjako työntekijäyhteisössä
- Vapaaehtoistyö etänä

IV. Arki vapaaehtoisen kanssa

- Vapaaehtoisen muistaminen ja kiittäminen
- Vapaaehtoisten tapaamiset
- Vapaaehtoisen tukeminen
- Motivointi ja sitouttaminen
- Ongelmatilanteet
- Kun vapaaehtoinen lopettaa
- Todistus vapaaehtoistyöstä

V. Lait ja viranomaiskäytännöt

- Mitä vapaaehtoiset saavat tehdä?
- Vapaaehtoisen kulukorvaukset
- Työttömät vapaaehtoisina
- Työturvallisuus vapaaehtoistyössä
- Alaikäinen vapaaehtoisena
- Henkilötietolaki
- Lasten kanssa toimivien vapaaehtoisten rikostaustan selvittäminen

I. До прихода волонтера

В процессе подготовки задействованы все члены организации и очень важную роль для вновь прибывшего играет дружественная атмосфера. Все осведомлены о том, что волонтер будет полноправным членом сообщества.

Также необходимо подумать о повседневном распорядке. Цель состоит в том, что все работает слаженно, и о формах и задачах доходчиво донесено до волонтера. Легче заниматься деятельностью, если волонтеру обеспечить функциональную готовую концепцию. Это, конечно, не означает, что развитие волонтерства не будет продолжаться усовершенствоваться и после начала деятельности. От волонтеров желательно получать отзывы и использовать их для улучшения качества работы.

Основные положения

Можно начать проектировать основные положения, например, изучая материалы и примеры соглашений и принципов волонтерства других организаций, занимающихся такой же деятельностью. Вот примерный образец основных положений волонтерской деятельности:

неоплачиваемая работа на добровольной основе

страхование

конфиденциальность

решение текущих проблем

общие принципы и ценности

инструктаж (например, инструкции по охране окружающей среды и техники безопасности)

Нужно обратить внимание на реальность выполнения всех пунктов основных положений, а также стараться избегать описания слишком подробных деталей, чтобы постоянно не обновлять документ.

После того, как основные положения будут прописаны, хорошо бы ознакомить и обсудить все пункты с персоналом организации. Это особенно важно, если сотрудники и волонтеры встречаются по работе, например, на планерках или мероприятиях.

Хорошей практикой может быть включение основных положений в договор о приеме на работу волонтера, при подписании которого он обязуется соблюдать основные положения организации. Основные положения также могут публично отображаться, например, на веб-сайте или в руководстве для волонтеров. Это дает потенциальным волонтерам четкую картину принципов работы организации.

Руководство для ответственных лиц

В небольших организациях один сотрудник может нести ответственность за всю волонтерскую деятельность. Если организация большая, подключается большее количество людей. В этом случае полезно иметь руководство по организации волонтерской деятельности, а также подумать о том, какая информация является существенной и нужной тем, кто несет ответственность за волонтерскую работу. Хорошо собрать и хранить её в одном месте, чтобы можно было легко найти, а также, в случае необходимости, обновить.

Страхование волонтерской деятельности

Страхование волонтеров должно учитывать характер деятельности и собственные потребности организации. Для того, чтобы избежать сюрпризов, важно ознакомиться со сроками и условиями страховых договоров. Также стоит подумать об особых ситуациях, связанных с волонтерской деятельностью. Например, если волонтер работает не в офисном помещении, распространяются ли наши страховки также для тех, кто только что переехал в Финляндию или если волонтер использует для своей работы личный автомобиль?

1. Добровольное страхование от несчастных случаев / страхование жизни

Согласно закону, организация, занимающаяся волонтерской деятельностью, должна обеспечить безопасные условия работы. Однако волонтеры не попадают под установленную законом схему

страхования от несчастных случаев работодателями, в отличие от основного персонала. Однако многие организаторы волонтерства хотят обеспечить страховками и волонтеров. Ущерб, причиненный в результате несчастного случая, возмещает групповое страхование от несчастных случаев или страхование жизни. В зависимости от вида страхования возмещаются: медицинские расходы, реабилитация, нетрудоспособность, потеря доходов, пенсия по случаю потери кормильца и похоронное пособие. При страховании следует учитывать возрастные ограничения. В зависимости от страховой компании возрастной лимит на страхование от несчастных случаев может составлять от 70 до 80 лет. Страхование от несчастных случаев, предоставляемое большинством страховых компаний, компенсирует ущерб только лицам, которые имеют постоянную прописку в Финляндии и имеющим финскую карту Kela. Желательно заранее узнать о возможностях страхования тех лиц, которые не имеют карту Kela и прописку.

При подаче заявления страховая компания может запросить информацию о волонтерской деятельности, например, о том, как часто организуются мероприятия или сколько волонтеров работает в данной организации.

2. Страхование ответственности

Страхование ответственности возмещает финансовый вред имуществу третьего лица, за которое ответственен организатор.

3. Туристическая страховка

Включает страхование пассажиров, багажа, путешествий и поездок.

4. Страхование судебных издержек

Страхование, не связанное со страхованием жизни, предназначенное для покрытия расходов на судебное разбирательство.

5. Дорожное страхование

Дорожная страховка возмещает ущерб, нанесенный в связи с работой волонтера. Страхование всегда зависит от транспортного средства. Если, например, дорожно-транспортное происшествие произошло с

личной машиной волонтера, ущерб будет компенсирован по его собственной страховке автомобиля. Если вы управляете служебной машиной, вам нужна страховка этого автомобиля.

II. Начало работы волонтера

Первоначальное собеседование

Когда планируется процесс собеседования, надо подумать о таких вопросах, как, например:

Будет ли человек, проводящий собеседование, ответственным за работу с волонтером и его контактными лицами?

Спрашивать ли сразу общие сведения о нем при первой попытке связаться с нами?

Существует ли какая-либо работа в организации, которая не требует надлежащего собеседования?

Кто будет проводить собеседование? Интервьюер должен иметь полное представление о будущей работе волонтера.

На какую тему вопросы задавать на первоначальном собеседовании?

Будут ли сохранены эти данные?

Кто принимает решение о том, что волонтер может участвовать в добровольной деятельности организации (если участие ограничено)?

Кто будет вводить информацию в реестр, если он есть?

Будет ли договор заключен во время собеседования или позже?

План действий после собеседования

Договор

Добровольное соглашение отличается от договора найма на работу. В нем не фиксируется рабочее время или другие обязательства, предусмотренные по трудовому договору. Это принципиальное соглашение, в котором оговариваются методы и принципы работы.

Приблизительное содержание договора:

Волонтер принимает при подписании договора основные положения волонтерской деятельности

Контактная информация волонтера

Как поддерживается связь с волонтером
Контактные данные ответственного лица, приставленного к данному волонтеру
Обязанности волонтера, где и когда начало работы
Если волонтеров заносят в регистр, желательно, чтобы у него попросили на это разрешение.
Другие возможные организационные или конкретные задачи, которые будут входить в обязанности волонтера.
Место и время. Имя волонтера и подпись. Имя и подпись представителя организации.

Подготовка и обучение к работе

Когда прибывший волонтер начинает свою деятельность, ему нужно ориентироваться во всей работе организации. Подготовку к работе можно разделить на, например, такие области:
введение в организацию
ознакомление с принципами и практикой волонтерства
ознакомление с будущей работой самого волонтера

Руководство для волонтеров

Для волонтера важно легко находить для себя нужную информацию и инструкции. Поэтому хорошо бы собрать всю основную документацию о волонтерской деятельности организации, а также общие рекомендации и правила в руководство для волонтеров. Руководство может быть в формате презентации о волонтерской деятельности, либо более подробным изложением важных практических задач. Руководство может быть напечатано в форме брошюры. Также можно его разместить на веб-сайте организации или сделать электронную печатную версию.

Регистр волонтеров

Когда организуется регулярная волонтерская деятельность, целесообразно собрать необходимую информацию о волонтерах в регистр. Важно заботиться о конфиденциальности данных. Хранение и сохранение отдельного регистра регулируется Законом о защите персональных данных (22.4.1999 / 523). Регистром считается любые собранные данные, где имя человека может быть в сочетании с какой-либо другой информацией.

Примерная информация, заносимая в регистр волонтеров:

имя и фамилия

номер телефона

адрес электронной почты

регион или город, в котором волонтер готов работать

какую работу выполнял волонтер

в каких других обязанностях он заинтересован

в какое время и как часто человек желает участвовать в волонтерской деятельности

III. Различные формы действий, новые задачи

Способы организации своей деятельности

Способы поддержки:

посещение на дому

визиты в больничные учреждения

помощь вне дома

помощь в составлении и отправлении документов

телефонные контакты

другие виды деятельности волонтеров

Посещение на дому:

приход на дом (например, посещение одинокого пенсионера)

чтение вслух, слушание радио и просмотр телевизора вместе

беседа, слушание собеседника

совместное занятие рукоделием, выпечкой, другие хобби
небольшая помощь в домашнем хозяйстве (например, замена занавесок,
приготовление пищи, смена постельного белья или замена лампочки)

Визиты в лечебные учреждения:

посещение домов престарелых, больниц (к одинокому человеку или
встреча сразу с несколькими подопечными)
руководство кружков или организация мероприятий для находящихся в
домах престарелых (например, кружки пения или рукоделия)

Помощь вне дома:

магазин, почта, аптека, библиотека и т.д.
сопровождение (например, посещение врача, парикмахера, церкви и
т.д.)
прогулки на свежем воздухе

Помощь в составлении и отправлении документов:

банковские операции, Kela и т.д.

Телефонные контакты:

разговоры по телефону (например, с одинокими пожилыми людьми,)
связь по электронной почте или через интернет

Волонтерская работа удалённо

Волонтерство не всегда должно быть привязано к определенному
месту, есть также работа, которую можно выполнять дома.
Возможность участвовать в волонтерской деятельности на расстоянии
подходит для людей, находящихся в различных жизненных ситуациях.
Учет часов работы таких волонтеров можно делать с помощью учетных
карточек времени, которые заполняет сам волонтер и которые могут
пересылаться в онлайн-форме непосредственно ответственному лицу.

IV. Будни с волонтером

Помнить и благодарить

Волонтеры трудятся по своей доброй воле для своего внутреннего удовлетворения. Поэтому благодарность и признательность им очень важна. Регулярная оценка работы волонтера напоминает ему, что его вклад в общую работу ценится. Благодарность - это движущая сила мотивации и цель волонтерства. Открытка на День рождения или Рождество - один из способов признательности их вклада и напоминание о том, что их не забывают. Однако, нужно иметь в виду, что различные ценные подарки и денежные поощрения могут быть облагаемы налогом. Поэтому, способом благодарности не могут быть денежные выплаты или дорогие вещи.

Встречи

Совместные мероприятия и встречи позволяют создать дружественную обстановку в коллективе, поскольку они обеспечивают социальные контакты и укрепляют принадлежность нового члена, например, волонтера, к организации. Также встречи, предусмотренные только для волонтеров, важны и социально полезны и создают командный дух. Можно организовать встречи волонтеров, например, 2-3 раза в год, и пригласить всех желающих. Темой может быть что угодно: обсуждение интересного события, обучение на курсах, концерт или просто приглашение на кофе.

Поддержка

Существенной поддержкой для добровольцев является то, чтобы лица, ответственные за волонтеров, обладали достаточными ресурсами времени для общения, встреч, обмена идеями и опытом. Хорошо, среди прочего, проводить регулярные опросы волонтеров о качестве способов ведения деятельности, их собственное видение и замечания по работе, разрабатывать и дополнять на основе этих оценок методику и этим

показывать, что мнение каждого имеет большое значение для развития и улучшения работы всей организации. У волонтера есть право прекратить свою деятельность в любое время. В случае необходимости лицо, отвечающее за волонтера, играет важную роль в поддержке решения о прекращении или продолжении волонтерской деятельности.

Мотивация и взаимодействие

Люди начинают волонтерскую работу по многим причинам. Один хочет улучшить мир, второй, чтобы научиться чему-то новому, а третий, чтобы познакомиться с новыми людьми. Четвертый приходит, потому что приятель пришел. Поиск мотивов волонтеров имеет первостепенное значение для предоставления ему именно той работы, к которой есть интерес и в которую он хочет вложить свою лепту. Очень важно позаботиться о дружественной атмосфере между основным персоналом и волонтерами, приглашать их на все совместные мероприятия и собрания, а также удостовериться, что волонтер получает достаточную поддержку.

Проблемы

Ключом к предотвращению проблем в волонтерской деятельности - это успешный набор кадров, поиск правильного человека. Это надо помнить еще на той стадии, когда волонтерская деятельность только начинает зарождаться. Важно, чтобы задачи четко распределялись по возможностям каждого волонтера, в зависимости от его интересов, предпочтений и физической подготовкой.

С самого начала волонтер должен иметь реальную картину своей будущей деятельности. Чрезмерные ожидания эффективно разрушают мотивацию как самих волонтеров, так и лиц, отвечающих за их работу.

Когда волонтер заканчивает

Возможно, волонтер захочет прекратить свою деятельность. Причины у каждого свои:
жизненная ситуация или усталость

ожидания и повседневная жизнь не совпали
проблемы волонтерской деятельности данной организации
Разумеется, не всегда нет необходимости беспокоиться о наличии
каких-либо проблем в организационной деятельности. Волонтер может
просто захотеть попробовать себя в чем-то другом. Как правило, в
организации надеются, что время, потраченное на поиск нужных
кадров и их обучение, не будет потеряно зря и волонтеры задержатся на
длительный срок. Однако волонтер имеет право закончить работу по
своему желанию.

Свидетельство о работе

Волонтерство ценно, и выдача свидетельства работы волонтера -
хороший способ показать это. Свидетельство может быть полезно,
например, при дальнейшем поиске работы. Можно заранее
подготовить готовый шаблон, который в дальнейшем может быть
изменен. Однако, важно помнить, что, хотя шаблон готов, надо
редактировать его под каждого волонтера, чтобы свидетельство было
ему полезным документом в дальнейшей рабочей деятельности. При
составлении свидетельства желательно указать навыки и сильные
стороны каждого волонтера. Шаблон только определяет, какие данные
указываются в обязательном порядке и какая форма будет у документа.

V. Законы и практики регулирования

В Финляндии нет Закона о волонтерской деятельности, как во многих
других европейских странах, и параграфы законодательства по
волонтерству можно найти под статьями различных законов.
Параграфы иногда интерпретируются, и, когда закон интерпретируется,
решения зависят, как правило, от должностного лица. Сноски,
относящиеся к волонтерской деятельности, можно найти в налоговом
законодательстве, Законе по социальной защите безработных и Законе
по технике безопасности. Закон о подоходном налоге определяет, какая
волонтерская работа облагается налогом, а также о возмещении
расходов волонтерам. В Законе по социальной защите безработных

указывается, какую волонтерскую работу могут выполнять безработные лица, ищущие работу. Закон по технике безопасности определяет, что правила и положения по безопасности труда имеют отношение и к труду волонтеров. Кроме того, к волонтерской деятельности применим Закон о защите персональных данных и Закон о работе несовершеннолетних.

Поле деятельности волонтеров

Никакой закон не говорит о том, какую работу имеют или не имеют право выполнять волонтеры, и это значительно облегчает развитие волонтерской деятельности. Однако стоит иметь в виду, что налоговое ведомство выпустило отдельное руководство по налогообложению работы на общественных началах. Если это руководство объяснить простым языком, то, в случае, когда человек, независимо от образования и не имеющий соответствующей профессиональной подготовки, сможет заменить свободное рабочее место, денежная компенсация не будет облагаться налогом. Компенсация же за замещение должности специалиста всегда облагаема. Речь идет только о некоммерческой организации.

Возмещение расходов волонтерам

Существует много различной информации о расходах волонтеров, которые можно компенсировать. Это связано с тем, что вопрос возмещения затрат волонтеров не прописан четко в законодательстве. Согласно *Закону* о подоходном налоге, некоммерческая организация может компенсировать без обложения налогом расходы на проезд в общественном транспорте без ограничений, и другими транспортными средствами до 2000 евро на человека (в 2013 году). Поездки оплачиваются на основании предоставленных билетов за проезд в общественном транспорте, либо в виде компенсации за километраж. Если компенсация платится на основании километража, расходы по каждому получателю компенсации направляются в налоговую инстанцию в предусмотренной для этого форме. Волонтеру также может быть выплачено пособие на проживание и ежедневное пособие

на срок до 20 календарных дней в году. Последние инструкции по налогам можно посмотреть на сайте, www.vero.fi. Если волонтер является получателем социальной помощи, то обо всех компенсациях и других выплатах, он должен сообщать плательщику социальных пособий. Если волонтеру предоставляется рабочая одежда или инструменты, налоговая позиция в том, что они не должны использоваться для других целей. Например, налоговые органы могут интерпретировать, что если волонтер получает в пользование компьютер и телефон не только в рабочее время, то ему фактически дают вознаграждение в виде компьютера и телефона, и таким образом он подлежит налогообложению.

По поводу бесплатного питания спор продолжается до сегодняшнего времени. Тем не менее, налоговые органы согласны с тем, что питание, предлагаемое волонтерам, не должно облагаться налогом, потому что бесплатные обеды - это часть финской традиции на субботниках и работах на добровольных началах. Но волонтеру нельзя, например, подарить подарочную карту, по которой можно купить еду домой.

Безработные волонтерами

Волонтерская деятельность для безработных регулируется Законом по социальной защите безработных (30.12.2002 / 1290). Согласно закону, безработные могут участвовать в обычной волонтерской деятельности или работе на общественных началах. Бюро по вопросам занятости (TE-toimisto) даёт разрешение на участие в добровольной деятельности в индивидуальном порядке. Самый главный критерий положительного решения в бюро по вопросам занятости, чтобы безработный человек продолжал поиски работы и был доступен для потенциального работодателя. То есть, из-за участия в волонтерской деятельности, он не может отказаться от собеседования или предлагаемой работы, не потеряв пособие по безработице. Бюро по вопросам занятости не может устанавливать сроки или временные рамки для участия безработных в волонтерской деятельности. То есть, безработный может добровольно участвовать в ней до тех пор, пока он или она не найдут подходящую работу. Кроме того, в обучении и курсах, связанные с добровольной деятельностью, безработные имеют право принимать участие.

Безопасность труда в работе волонтера

В Законе по технике безопасности (23.8.2002 / 738) и охране труда есть отдельное упоминание о волонтерской работе. Согласно закону, организация, занимающаяся волонтерской деятельностью, должна гарантировать, чтобы безопасность и здоровье волонтера не подвергались опасности. Кроме того, волонтеры должны соблюдать инструкции по технике безопасности, предусмотренные для данного рабочего места, а также использовать специальную защитную одежду, если это прописано в инструкции. Включение волонтерской деятельности в Закон по технике безопасности и охране труда требует, чтобы волонтер выполнял те же или похожие задачи, что и потенциальные работники организации. Однако, например, согласно действующему Закону по социальной защите безработных, безработный волонтер не может выполнять те же задачи, что и работники организации. Конечно, каждый из организаторов волонтерства, в любом случае, хочет, насколько это возможно, обеспечить безопасность труда волонтеров.

Несовершеннолетний волонтер

Закон о несовершеннолетних работниках (19.11.1993 / 998) определяет, какую работу имеют право выполнять дети в возрасте до 18 лет. В некоторых отношениях закон также распространяется на несовершеннолетних волонтеров. Как правило, молодым людям полезно участвовать в волонтерстве, поскольку эта деятельность помогает изучать новые аспекты жизни и дает хорошую практику учиться брать на себя ответственность. Благодаря волонтерской работе, молодёжь легче знакомится с новыми людьми и адаптируется в социальной среде. Однако, одно из основных условий, чтобы работа не требовала от молодого волонтера чрезмерных усилий и соответствовала возрасту и его физическим возможностям. Важно, чтобы добровольчество не мешало учебе, росту и умственному развитию несовершеннолетних. Если волонтерская работа тяжелее, чем облегченная офисная работа или длится дольше трех месяцев, организовывается медицинская проверка за счет организатора волонтерства. При проверке состояния здоровья определяется, не

препятствует ли росту и развитию несовершеннолетнего участие в волонтерской деятельности. Это тот случай, когда Закон о безопасности труда и Закон о несовершеннолетних работниках применяется к волонтерской деятельности.

Закон о защите персональных данных

В Законе о защите персональных данных (22.4.1999 / 523) предусматривается, что персональные данные могут использоваться только при определенных условиях. Достаточно того, что одно из условий выполняется. Данные могут быть использованы, в частности, с согласия лица, для целей трудоустройства или для заключения определенного соглашения, в котором зарегистрированная сторона является его участником. Персональная база данных не должна включать конфиденциальной информации, т.к. этническое происхождение, социальные, политические или религиозные убеждения, членство в профсоюзах, состояние здоровья, инвалидность, информацию о мерах лечения, сексуальную ориентацию, потребность в социальном обеспечении, информацию об использовании услуг социального обеспечения или преступные деяния и наказания. Регистр или база должны периодически обновляться, поскольку, по закону, необходимо обеспечить, чтобы неточная, неполная или устаревшая информация не сохранялась. К информации в базе личных данных посторонние лица не имеют доступа.

Проверка данных о наличии криминального прошлого работающих с детьми волонтеров

Закон об определении уголовной базы для волонтеров, работающих с детьми (148/2014) вступил в силу 1 мая 2014 года. Закон направлен на защиту личной неприкосновенности детей и снижение риска того, что дети становятся жертвами эксплуатации, насилия или соблазна употребления наркотиков. Это также соответствует директиве Европейского Союза (2001/93 / ЕС), который требует, чтобы лиц, имеющих криминальное прошлое, можно было выявить независимо от того, занят ли он или она волонтерской работой или работой по

трудовому соглашению. Закон дает право, но не обязывает, на проверку криминального прошлого вновь прибывшего. Организатор волонтерской деятельности может запросить выписку по уголовному прошлому из Правового центра регистрации только с письменного согласия добровольца. Организатор может внести в личные персональные данные только пометку о том, что наличие криминального прошлого было проверено и данные идентификации выписки. С документа также не разрешается снимать копии, и он должен быть сразу же возвращен владельцу выписки.

Контактные данные

Ассоциация Русских Обществ Юго-Западной Финляндии
Varsinais-Suomen Venäläisten Järjestöjen Assosiaatio ry

Itäinen Rantakatu 64, 20810 Turku

www.russfin.com

Грант предоставлен финляндской организацией STEA

www.stea.fi



Кто такие волонтеры? Как стать волонтером? Как создать и развивать волонтерское движение, помогающее тысячам людей?

В этом проекте мы попытались ответить на эти вопросы и показать участникам возможности удивительного мира добра и справедливости.

Проект будет интересен всем, кто хочет восстановить веру в человеческое сострадание, любовь к ближнему, к тем, кто хочет изменить мир к лучшему.

